

石家庄铁道大学 2020 年博士研究生入学考试

考试系统使用说明

1 注册、登陆钉钉

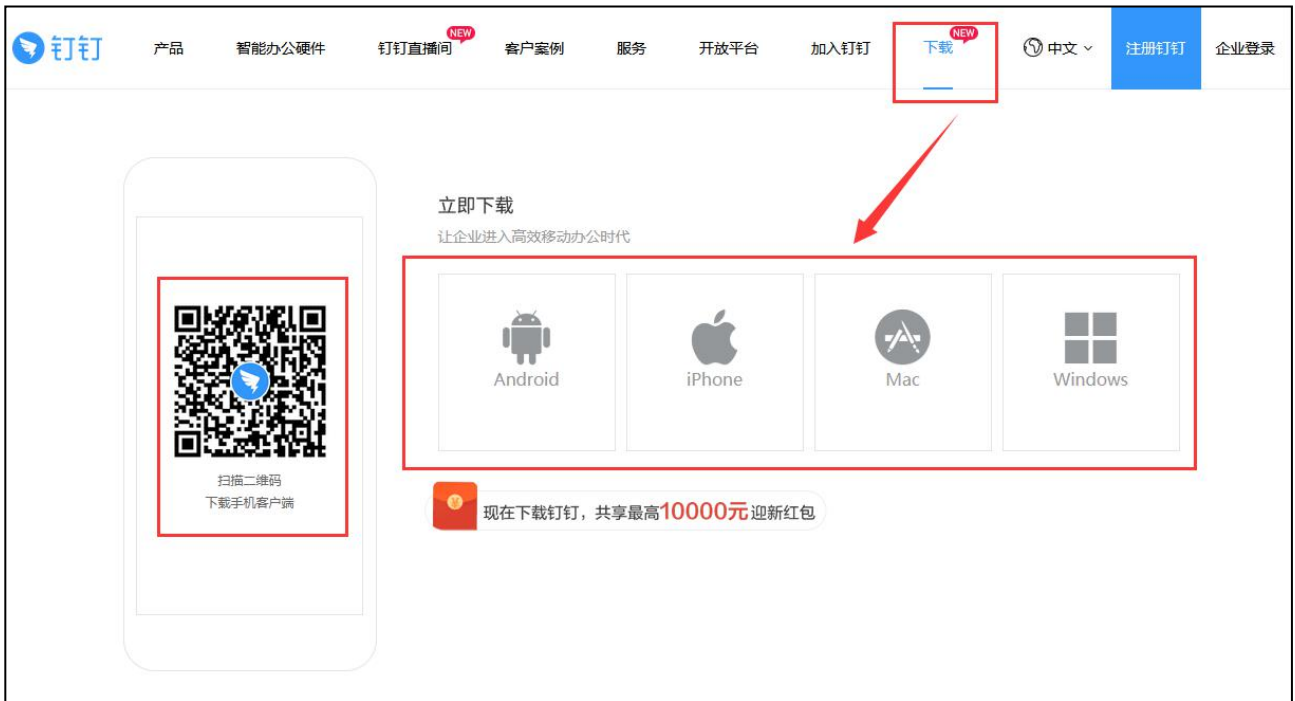
用自己给学校登记的手机号码进行注册，如果手机号码发生变化，请尽快与我校研招办取得联系。

1.1 收到邀请，下载注册钉钉

考生收到手机短信，直接点击链接，进行钉钉的下载并注册。



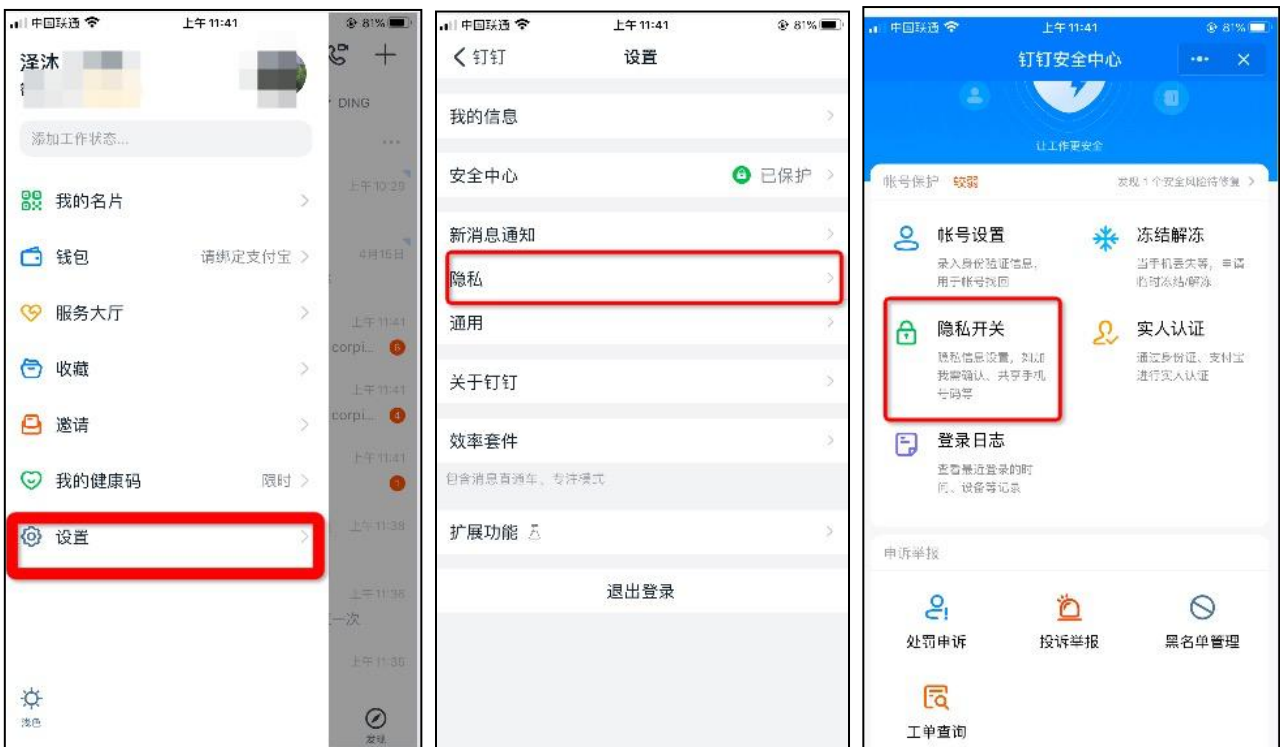
1.2 到官网下载 <https://www.dingtalk.com>，手机可在应用市场搜索「钉钉」
下载

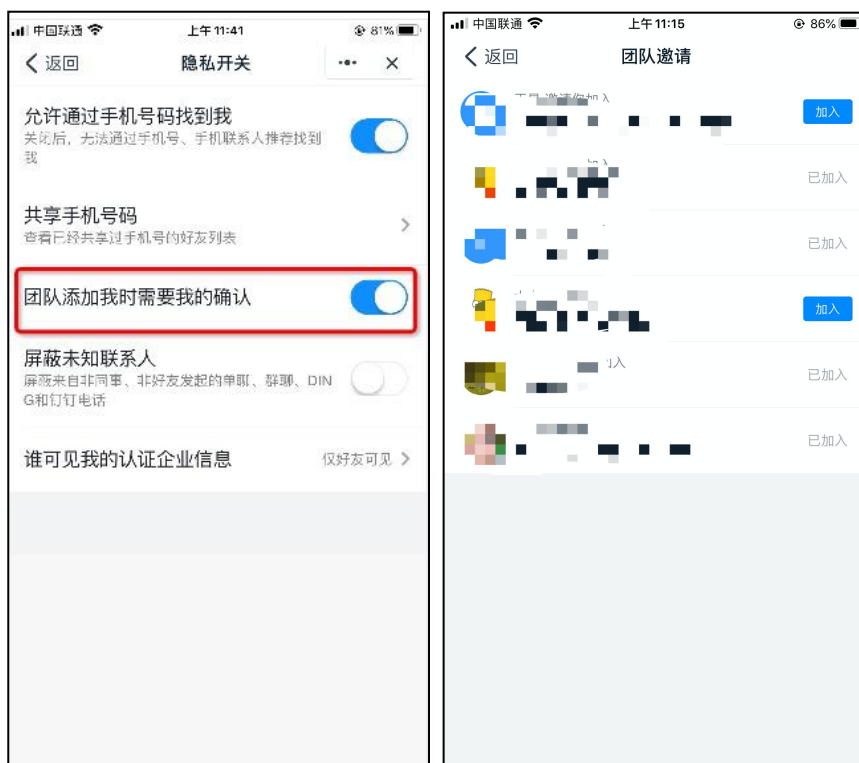


1.3 加入组织（石家庄铁道大学研究生学院）

如果考生在“设置”里设置了进入“团队需要同意”之后，“石家庄铁道大学研究生学院”发起邀请后，考生需要手动同意才能进入组织。

“设置-隐私-隐私开关-团队添加我时需要我的确认”。





2 实人认证

考生端收到实人认证邀请，点击“立即认证”。



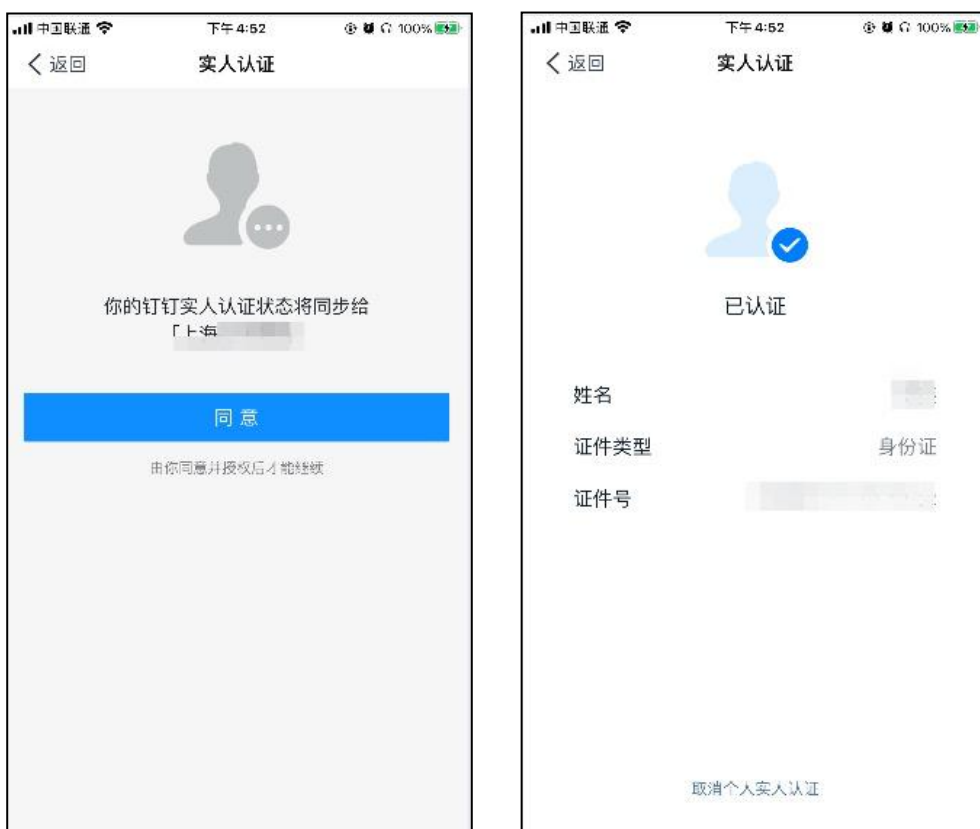
2.1 成员第一次进行实人认证时

需要输入姓名、身份证号码，活体检测和上传身份证正反面。



2.2 成员之前如果已经认证过

点击“同意”，将认证状态同步给“石家庄铁道大学研究生学院”即可。



2.3 如没有收到学校实人认证邀请

考生可以先进行认证，待收到学校邀请后，按 2.2 的步骤，同意授权即可。



3 收到工作通知

3.1 确认考生个人信息

考生的钉钉收到研招办发送的“确认考生个人信息”的邀请后，点击“立即确认”。在弹出的窗口中，核对本人的基本信息，勾选“学生须知”后点击“提交”，即可完成考生个人信息的确认。（该系统图片默认显示“研究生在线复试”字样，但不影响博士研究生初试资料的收集。）



3.2 上传“2020年博士研究生招生诚信考试承诺书”

考生的钉钉接收到研招办发送的“上传资料包邀请”后，点击“立即上传”，选中本人的诚信考试承诺书文件（系统默认上传.zip、.rar等压缩包文件），即可完成本人的诚信考试承诺书的上传。



如资料需要重新上传，联系研招办老师通过钉钉重新发送“上传资料包邀请”，考生收到邀请后重新上传即可。

4 开启初试双机位监考

4.1 考生准备

考生提前进入用于考试的独立安静房间，准备好考试要求的用品，如身份证、初试准考证、诚信考试承诺书、每个科目答题纸若干、若干 A4 空白草稿纸、笔和必要的绘图工具及不带编程存储查询功能的计算器等（有特殊要求的以各专业通知为准）。

调试好各种设备。提前将设备的闹铃、屏保、锁屏、提醒等功能关闭。

注意，一定要使用不同的手机号码登录两台设备上的钉钉软件，其中主机位是本人手机号注册的钉钉号，二机位用另外一个手机号注册的钉钉号（可以是考生本人的另一手机号，也可以是其他人的手机号）。

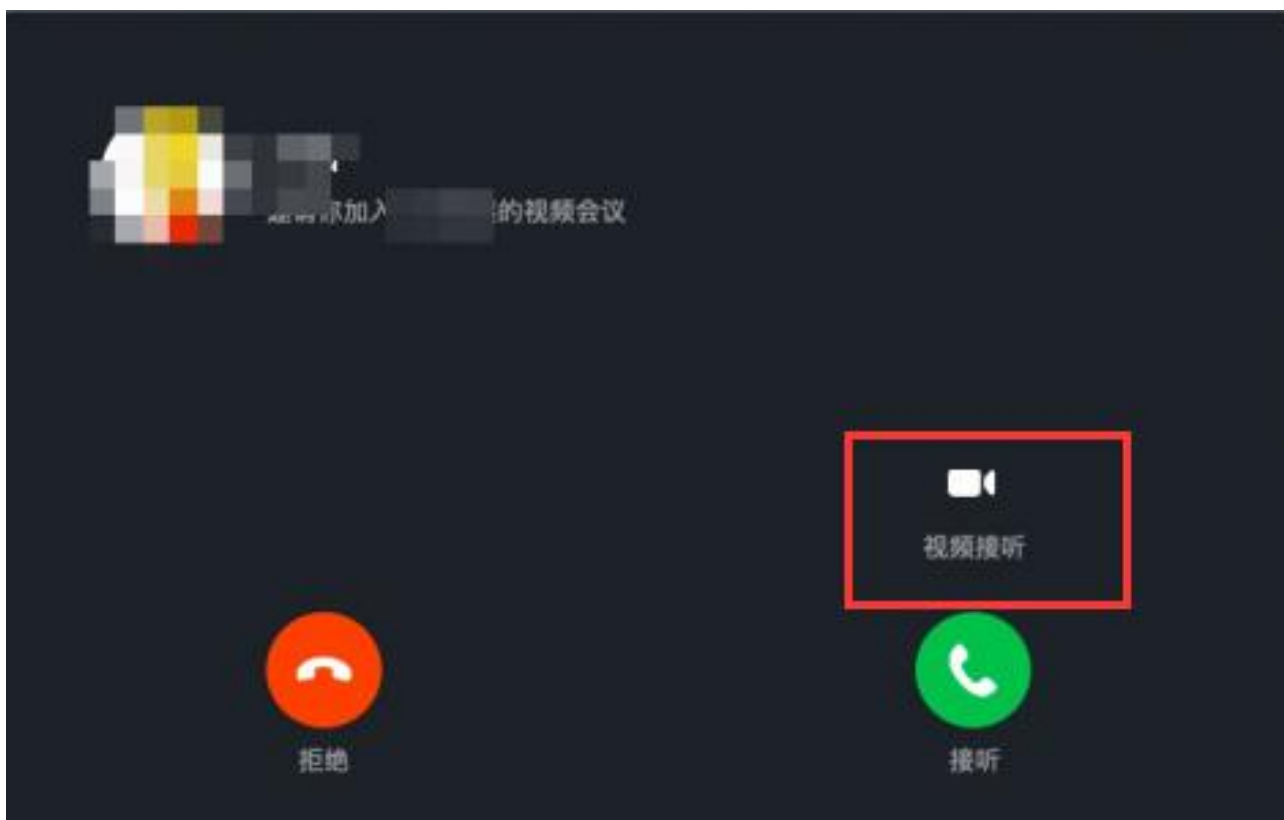
为了保证突发情况下可以顺畅联系，请考生注意，**自己报给学校的手机号**

在复试期间要能够正常接打电话。

两台设备均登录进钉钉后，考生注意关注第一台设备的钉钉界面消息，等待监考老师发来的钉钉视频会议的邀请。

4.2 收到视频会议邀请

当主机位设备上的钉钉收到监考老师发来的视频会议邀请时，点击视频接听，加入会议。

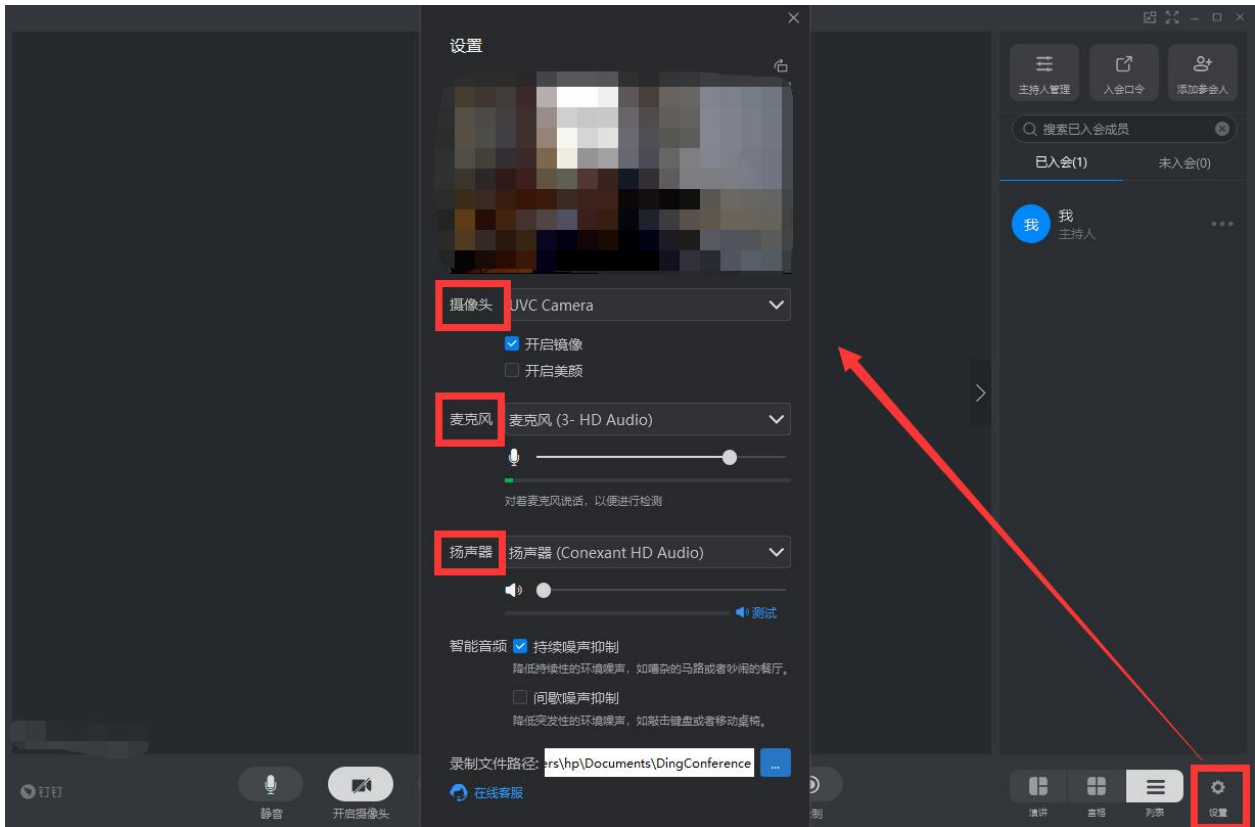


在视频会议界面，选择开启摄像头、取消静音，布局可采用宫格模式。



4.2.1 视频设置

点击“设置”，弹出视频设置弹窗，可以对钉钉的摄像头、麦克风和扬声器等方面进行设置。



4.3 第二机位加入视频会议

考生收到监考老师提供的钉钉会议“入会口令”后，在第二机位设备的钉钉上，点击“钉钉会议”，选择“口令入会”，输入“入会口令”，点击“进入会议”，开启第二机位摄像头。



注意，考生此时**一定要关闭第二机位设备的麦克风、声音外放，以及美颜功能。**



考生将第二机位设备放置于身体侧后方合适位置，使第二机位摄像头能够拍摄到考生的身体和第一机位的完整屏幕，如下图所示：



4.4 考前准备

此时，考生按照监考老师的指令，按如下步骤进行操作：

- 1) **考试环境确认。**考生用第二机位设备摄像头拍摄房间整体情况。
- 2) **考生身份查验。**考生手持本人身份证（照片一面对摄像头），头部和身份证靠近摄像头，验证通过后准备考试。



3) **接收考题。**考前 15 分钟左右，接收到研招办发送的钉钉公告后，点击“查看详情”打开公告，点击右下角的“预览文件”，打开附件中的文件。因试题加密，此时需要输入密码。





4) **打开考题密码。**考前 5 分钟左右, 研招办通过钉钉公告的形式发布试题密码。考生将收到的密码输入上一个公告的相应位置, 打开考试试题。此时考试尚未正式开始, 考生不要进行答题, 等待监考老师指令。



5 初试笔试

5.1 开始答题

监考老师发出考试正式开始的指令后, 考生开始答题。

所有答案必须写到答题纸的正面 (写到密封线或答题纸背面的内容无效),

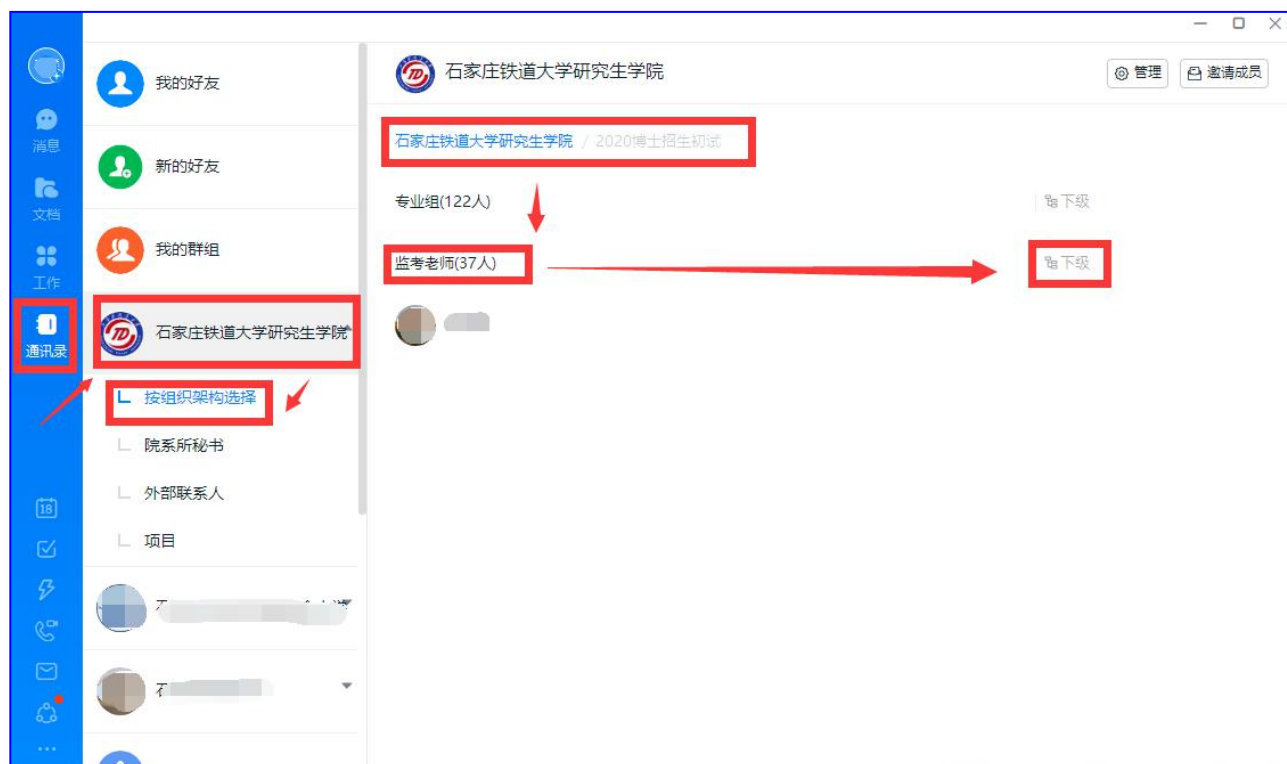
并在每一页上面填好姓名等信息，页脚处标明第几页，共几页。

考试期间，无特殊情况考生不得发出声音。考生头部和双手在摄像头拍摄范围内，不得遮挡面部，不得使用美颜、变声。未经允许不得离开座位，不能有操作电脑、手机等各类动作（查看考题除外）。

5.2 提交答卷

考试结束后，考生用第二机位设备（手机或平板电脑）将全部答题纸清晰拍照，通过钉钉将照片文件的原图发送到主监考老师的钉钉上（建议提前将本人的主机位和二机位的钉钉号加为好友，这样便于用主机位钉钉号给监考老师发送）。

在主机位的钉钉上，点击通讯录--石家庄铁道大学研究生学院--按组织架构选择--2020 博士招生初试--监考老师，找到对应的主监考老师，将文件发送到主监考老师的钉钉上。



要求考生在考试结束后 5 分钟内发送完毕,无不可抗力超时视为无效试卷。

5.3 离开考场

考生待监考老师发布离场指令后方可离开考场。

英语考试结束后，建议考生的两台设备保持钉钉视频会议连线状态，考生适当休息后准备第二科目的考试，节省重新调试设备的时间。

6 复试流程

考生参照初试流程（请参考前文 4.1 至 4.3），双机位均进入钉钉视频会议后，按照复试小组组长的指令，按如下步骤进行操作即可：

1) **考试环境确认。**考生用摄像头拍摄房间整体情况。

2) **考生身份查验。**考生手持本人身份证（照片一面对摄像头）放于头部一侧后，靠近摄像头保持 2 秒后，经面试小组查验核查确定为本人，回椅子上就坐准备复试。

3) **诚信考试承诺。**（我叫**，现郑重承诺，本人已阅读和签订学校发布的《诚信考试承诺书》，一定严格遵守，若有违反，责任由本人承担）。考生可以将以上内容写到纸上用于现场阅读，但承诺后须将承诺书放置到身后。

4) **开始复试。**

5) **复试结束。**考生将两个账号退出钉钉视频会议考场。

7 应急系统——腾讯会议软件使用说明

如遇到钉钉视频会议系统出现故障无法正常使用，将启用腾讯会议软件作为考试系统。

7.1 注册登录腾讯会议

考生应提前注册腾讯会议账号，并进行登录。注意主机位和第二机位设备分别使用不同账号登录腾讯会议。



7.2 加入会议

考生使用监考老师发送的会议 ID 和会议密码加入会议。入会时请注意将一机位名称设置为“本人真实姓名”，二机位名称设置为“本人正式姓名+二机位”。



此时，考生按照监考老师的指令进行操作即可。